Título (e subtítulo separado por dois pontos (:), (se houver) (Tahoma, tamanho 16)

*Title in English (and subtitle separated by colon (:) if available) (Tahoma, tamanho 12)*

*Título en español (subtítulo separado por dos puntos (:), si acaso) (Tahoma, tamanho 12)*

**O NOME DOS AUTORES É INSERIDO APÓS A APROVAÇÃO**

**Nome Completo *É necessário que ao menos um dos autores do resumo possua grau de doutor.***

Indicação da titulação mais elevada de cada autor, nome da instituição por extenso (sigla entre parênteses), cidade, estado, país.

Cargo ocupado, nome da instituição por extenso (sigla entre parênteses), cidade, estado, país.

URL (Lattes)

ORCID (quando houver)

**Resumo (Tahoma, tamanho 10)**

Elaborar um resumo informativo em português contendo de 100 a 250 palavras, baseando-se na norma ABNT NBR6028, mantendo a estrutura das seções aqui colocadas em negrito. O resumo deve ter **Introdução:** Escreva o seu tema. **Metodologia:** Apresenta sua metodologia aqui. **Resultados:** Será exposto todos os resultados e discussões obtidas por meio da pesquisa. **Conclusão:** Escreva o que concluiu no seu trabalho. A configuração do texto: Tahoma 10, justificado, espaçamento simples.

**Palavras-chave:** Entre 3 e 5; separadas por ponto e vírgula. Devem ser apresentadas com as iniciais em minúsculas, quando se tratar de nome próprio apresentar com a inicial em maiúscula.

***Abstract***

*Prepare an informative summary in English containing 100 to 250 words, based on the ABNT NBR6028 standard, maintaining the structure of the sections placed here in bold. The abstract must have an Introduction , Methodology, Results and Conclusion. The text setting: Tahoma 10, justified, single spacing and italics*

***Keywords:*** *Between 3 and 5; separated by semicolons. They must be presented with initials in lower case, when it is a given name, present with the initial in upper case.*

***Resumen***

*Elaborar un resumen informativo en idioma español que contenga de 100 a 250 palabras, con base en la norma NBR6028, manteniendo la estructura de las secciones aquí en negrita. El resumen debe tener una Introducción, Metodología, Resultados y Conclusión. La configuración del texto: Tahoma 10, justificado, espacio simple y cursiva*

***Palabras clave:*** *Entre 3 y 5; separados por punto y coma. Deberán presentarse con iniciales en minúscula, cuando se trate de un nombre de pila, presentarse con la inicial en mayúscula.*

# Introdução

O VII Workshop de Informação, Dados e Tecnologia (WIDaT 2024) foi idealizado com o intuito de unir – por meio de abordagens interdisciplinares, as comunidades acadêmicas e industriais que trabalham com dados no Brasil, por meio da oferta de um espaço de discussão e interação entre profissionais da indústria e pesquisadores das áreas de Ciência da Informação, Ciência da Computação, Engenharias e áreas afins.

Este workshop pretende promover a aproximação de grupos que trabalham com esta temática de natureza interdisciplinar, que possui atualmente diversas iniciativas dispersas, mas possuidoras de grande potencial de integração entre si. O WIDaT 2024 será realizado entre os dias 25 a 27 de junho de 2024, na cidade de Porto Velho (RO).

Os resumos expandidos devem ser escritos em português ou inglês entre 8 a 10 páginas.

Serão aceitos estudos concluídos e em andamento, desde que tenha resultados e conclusões, mesmo que parciais.

E que a contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outro evento; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".

* Por ineditismo e originalidade entende-se que os trabalhos **NÃO** estão sendo avaliados para publicação em nenhum outro suporte.

Os autores são responsáveis pela versão final do estudo (português e/ou inglês), bem como revisão de estilo.

O arquivo da submissão precisa estar em formato Microsoft Word ou Open Document.

Deve adotar as normas da ABNT: 6023:2018, 10520:2023, 14724:2011.

O título e subtítulo (se houver) devem ser separados pelo sinal de: (dois pontos).

A fonte utilizada é Tahoma.

Tamanho da fonte 12 pt.

Espaçamento entre linhas 1,5.

Recuo especial - Primeira linha: 1 cm.

Sem espaçamento entre os parágrafos.

Acrônimos e abreviações devem estar entre parênteses e serem precedidos de seu significado completo quando do primeiro uso no texto.

Exemplo de paráfrase cuja autoria da fonte é parte do texto: De acordo com Silva (2005) lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. Suspendisse aliquam venenatis ipsum.

Exemplo de paráfrase cuja autoria da fonte não é parte do texto: lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. Suspendisse aliquam venenatis ipsum (Silva, 2005).

No caso de citações diretas curtas (até 3 linhas), as mesmas devem ser colocadas entre aspas duplas “lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt”, sendo antecedida e seguida da indicação da fonte, conforme as regras acima, adicionando-se, ainda, a(s) página(s) das quais foram retiradas.

No caso de citações longas (mais de três linhas), este é o exemplo. Configuração do texto: Tahoma 10, justificado, espaçamento simples, com recuo de 4 cm no parágrafo inteiro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. (Silva, 2005, p. 44)

Outro exemplo em que o autor precede a citação direta longa. De acordo com Silva (2005, p. 44),

configuração do texto: fonte Tahoma, 10 pts., justificado, espaçamento simples, recuo de 4 cm para todo o parágrafo lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt.

Nunca termine uma seção com citação longa. Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## Seção secundária (Tahoma, negrito, 12 pts)

Configuração do texto: Tahoma, justificado, espaçamento 1,5, com recuo na 1ª linha dos parágrafos. *Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico.*

[exemplo de parágrafo subdividido] lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt:

1. alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível alínea de primeiro nível;
   * alínea de segundo nível alínea de segundo nível alínea de segundo nível alínea de segundo nível alínea de segundo nível alínea de segundo nível,
   * alínea de segundo nível;
2. alínea de primeiro nível.

Nunca termine uma seção com alíneas. Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidun

# Procedimentos Metodológicos

Deve-se descrever, com o máximo de detalhes, como foi desenvolvido o método do estudo proposto.

# Resultados

O propósito deste tópico é responder cada um dos objetivos propostos.

Este tópico pode ter subseções, enumeradas como 4.1, 4.2, 4.3 e assim sucessivamente. Utilize os estilos para fazer a numeração de forma automática (Figura 1).

Figura 1 - Ferramenta Estilo no Word, localizada na aba Página Inicial (Tahoma, 10pt)

Tabela

Descrição gerada automaticamente

Fonte: Captura de tela (2022)(Tahoma, 10pt)

## Exemplo de seção secundária

### Exemplo de seção terciária

Para o formato do texto deve-se seguir um padrão sem negrito e itálico; e maiúscula somente utilizada no início de frases.

No corpo do texto, A *Ciência da* *Informação* emprega itálico ou sublinhado para destacar palavras/termos estrangeiros ou palavras destacadas no lugar de negrito.

Os gráficos, tabelas, quadros e ilustrações devem ser incluídas no corpo do texto com numeração sequencial de cada tipo de informação, contendo o título (legenda) e a fonte da imagem.

O título (ou legenda) deve estar acima do gráfico, precedido da palavra Gráfico e sua numeração correspondente, em algarismos arábicos, após a numeração deve ser inserido o sinal de hífen para separar as informações da numeração e do título. Devem ser iniciadas à esquerda, alinhadas às margens ocupadas pelo tamanho do gráfico. A fonte é indicada a partir da primeira linha do rodapé do gráfico, utilizando tamanho de fonte menor que a do título. Para figuras e tabelas.

As regras para imagem, figura e quadros e gráficos são as mesmas, apenas a nomenclatura antes do número é que muda se for um gráfico, figura ou imagem e quadro.

Se desejar utilize o recurso para atribuir legendas para gráficos, tabelas, quadros e ilustrações do seu software de edição de texto, abaixo estão os links para os tutoriais:

1 – Tutorial do Word: <https://support.microsoft.com/pt-br/office/adicionar-formatar-ou-excluir-legendas-no-word-82fa82a4-f0f3-438f-a422-34bb5cef9c81>

2 – Tutorial do LibreOffice - <https://help.libreoffice.org/latest/pt-BR/text/swriter/guide/captions.html>

Se a imagem for da pesquisa deve ser mencionado que a fonte são dados da pesquisa e ano. Exemplo: **Fonte: Dados da pesquisa (2018)**

As tabelas inseridas no estudo também devem ser feitas sem estilo, em formato simples com fonte 9 (Tahoma). Lembre-se, tabelas apresentam dados quantitativos.

A moldura da tabela deve ser aberta nas laterais, os dados apresentados, de forma distribuída em espaço dividido por três traços horizontais paralelos,sendo o primeiro destinado ao topo, o segundo para o cabeçalho e o terceiro indicando o rodapé, local onde estará a indicação de fonte.

O título deve estar acima da tabela, antes da primeira linha horizontal, informando o seu conteúdo, precedido da palavra Tabela e sua numeração correspondente (de modo crescente) em algarismos arábicos. Estas duas informações são separadas por hífen e deverão ser iniciadas à esquerda e alinhadas à largura ocupada pela tabela.

A fonte é elemento, que deve ser indicada a partir da primeira linha do rodapé da tabela, utilizando tamanho de fonte menor que a do título.

Isso é uma tabela:

Tabela 1 - Custos e tempo gasto para impressão

| **Gastos com material para impressão – Novo leiaute**  **(Estimados com + 20% de material)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1Material | Qde. Cadernos/  Qde. Págs. | Qde. Folhas/  Chapas | Valor Unitário Folhas/Chapa (R$) | Valor Total  Mensal (R$) | Valor Total  Anual (R$) |
| Papel Capa – AP 180g | \_ | 113 | 0,60 | 67,80 | 813,60 |
| Papel Miolo – AP 75g | 13 – 128 | 2.410 | 0,22 | 530,20 | 6.362,40 |
| Chapas | \_ | 28 | 25,00 | 700,00 | 8.400,00 |
| Plastificação da Capa | \_ | \_ | \_ | 70,00 | 840,00 |
| Fotolito | \_ | \_ | \_ | 2600,00 | 7.200,00 |
| **TOTAL** | **\_** | **\_** | **\_** | **1.968,00** | **23.616,00** |

1Dados fornecidos pelos responsáveis do Setor Gráfico e do Setor de Orçamento.

2Valor da matéria-prima, desconsiderada a mão-de-obra.

Isso é um quadro:

Quadro 1 - Lista de publicações dos autores, com título da obra e data de publicação

| **AUTOR** | **TÍTULO** | **DATA** |
| --- | --- | --- |
| Machado de Assis | Dom Casmurro | 1899 |
| Clarisse Lispector | A hora da estrela | 1977 |

Fonte: Nome da fonte (aaaa)

Notas explicativas podem ser utilizadas em nota de rodapé com fonte 10 (Tahoma) e que os números sejam sequenciais[[1]](#footnote-0).

# Conclusão ou Considerações Finais

Este espaço serve para finalizar os pontos atingidos com o estudo, sendo de cunho pessoal do autor sem citações, mesmo que ainda de forma parcial para estudos não concluídos. Portanto, o conteúdo não carece de citação de terceiros.

Deve responder se foram atingidos os objetivos propostos.

# Referências

Configuração do texto: Tahoma 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples, com 6pt antes e 0pt depois entre os parágrafos de cada referência (Lembre-se que a NBR 10520 foi atualizada recentemente).

**[NÃO JUSTIFICAR]**.

Caso haja mais de uma obra do mesmo autor, citar respeitando a ordem cronológica de publicação; caso haja mais de uma obra do mesmo autor publicada no mesmo ano, diferenciá-las por meio de a, b e c. As referências devem incluir apenas os trabalhos efetivamente utilizados para a elaboração do artigo.

**Colocar o nome completo dos autores, sem abreviar.**

Repetir os autores não usar traço/ponto: **(\_\_\_\_\_\_.)**

Ative todas as URL´s – muito longa a URL, use o encurtador de URL Bitly> https://bitly.com/

Exemplos referências e citações:

1. **Livros:**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. *Título do livro* (em itálico, somente a primeira letra em maiúscula): subtítulo (sem negrito). Edição. Local: Editora, data. v. (Série ou Coleção).

Ex. LUCK, Heloisa. *Liderança em gestão escolar*. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p. (Cadernos de gestão).

**Citação no texto**: Luck (1999) ou no final da citação (Luck, 1999).

1. **Capítulos de livros:**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título do capítulo sem destaque. *In*: seguida das referências do livro: SOBRENOME DO AUTOR, Nome de autor. *Título do livro* (em itálico somente a primeira letra em maiúscula): subtítulo (em negrito). Edição. Local: editora, data, número das p. (páginas consultadas) ou v. (Série ou Coleção).

Ex.:

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, Giovanni; SCHMIDT, Jean-Claude (org.). *História dos jovens 2*: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

**Citação no texto**: Romano (1999) ou no final da citação (Romano, 1999).

1. **Trabalhos publicados em anais de eventos ou similares:**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título: subtítulo. *In*: NOME DO EVENTO (em maiúsculo), número, ano, local de realização. *Título da publicação seguindo de reticências entre colchetes* (em itálico). Local de publicação (cidade): Editora, data, páginas inicial-final do trabalho.

Ex.:

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. *Actas do* [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000, p. 1-18. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03\_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

**Citação no texto**: Gonçalves (1999) ou no final da citação (Gonçalves, 1999).

1. **Legislação:**

BRASIL. [Constituição (1988)]. *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

1. **Partes de publicações periódicas:**

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título do artigo (sem destaque). *Nome do periódico*(em itp), cidade, volume e número do periódico, páginas, data de publicação.

Ex.:

DANTAS, José Alves *et al*. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. *Revista Contabilidade & Finanças,* São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: 10.1590/S1519-70772014000100002. Disponível em: https://www.scielo.br/j/rcf/a/7b5L8KfgtzJWYTFRmPsPFPs/?lang=pt. Acesso em: 20 maio 2014.

1. Esse é um exemplo de nota explicativa em rodapé. [↑](#footnote-ref-0)